

# **Functiebeschrijving- directeur-bestuurder**

## **Formele gegevens:**

Datum ingang beschrijving:	1 januari 2022
Afdeling:	Directie/Bestuur
Verantwoording verschuldigd aan:	Raad van Commissarissen

## **Ben jij typisch Fien? De kernwaarden hierbij zijn:**

- Optimistisch: Je gelooft in het goede en in de maakbaarheid van ieders eigen geluk.
- Vindingrijk: Je zoekt altijd naar oplossingen. Je kijkt naar wat wél kan en hoe het beter kan.
- Betrokken: Je voelt je gelijkwaardig aan iedereen met wie je werkt. Je bent oprecht en leeft je echt in.
- Daadkrachtig: Je gelooft in doen. Je bent actief en toont initiatief en lef.

De directeur-bestuurder geeft als eenhoofdig bestuur leiding aan het managementteam en is direct leidinggevende van de managers en enkele staffunctionarissen. De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor de voorbereiding, vaststelling en realisatie van alle organisatiedoelstellingen. Hij/zij participeert in lokale, regionale en landelijke netwerken die meerwaarde bieden om tot de gewenste resultaten te komen.

Hij/zij zet aan tot het vinden van adequate en creatieve oplossingen t.b.v. het realiseren van de maatschappelijke opgave van de corporatie en uitdagingen daarbij. De focus van de directeur-bestuurder ligt op middellange en lange termijn, hij/zij anticipeert waar mogelijk op langetermijnbelang van (toekomstige) klanten, zorgt dat kansen gezien en gepakt worden en zorgt tevens voor een goed werkklimaat waarin de medewerkers optimale resultaten bereiken en toekomstige taken van de corporatie gewaarborgd zijn.

## **Taakvelden en taken van de directeur-bestuurder:**

### **Beleidszaken:**

- Draagt zorg voor de ontwikkeling en realisering van het ondernemingsplan van de woningcorporatie.
- Stelt het beleid vast.
- Draagt zorg voor uitvoering van het vastgesteld beleid na goedkeuring van de RvC.

### **Management:**

- Is eindverantwoordelijk voor het optimaal functioneren van de totale bedrijfsorganisatie.
- Is verantwoordelijk voor goed werkgeverschap en een adequate medezeggenschap van medewerkers in organisatorische zaken, tenminste conform de Wet op de Ondernemingsraden.
- Is verantwoordelijk voor een zodanige planning van activiteiten dat het vastgestelde beleid daadwerkelijk wordt gerealiseerd.
- Zorgt voor de realisering en instandhouding van een doelmatig en effectief informatiesysteem.
- Voert voortgangs- en ontwikkelingsgesprekken met de leden van het managementteam (en stafmedewerkers).

### **Vertegenwoordiging:**

- Draagt als boegbeeld van de organisatie duidelijk de visie, missie en het beleid van de organisatie uit, zowel in- als extern.
- Verzorgt de externe presentatie inzake corporatiebrede zaken; lokale representatie verzorgt directeur-bestuurder samen met leden van het managementteam.
- Voert overleg en onderhandelingen met overheidsorganen, corporaties, zorginstellingen, welzijnsinstellingen en andere relevante organisaties in het sociale beleidsveld.

- Draagt zorg voor de maatschappelijke verankering en legitimiteit van de organisatie via stakeholders als gemeenten en huurdersorganisaties.
- Zorgt voor optimale facilitering van huurdersorganisaties om hun wettelijk rol uit te voeren.

*Raad van Commissarissen:*

- Zorgt in overleg met de voorzitter van de RvC voor de voorbereiding van de vergaderingen van de RvC.
- Zorgt voor het tijdig informeren van de RvC over alle zaken en feiten met betrekking tot de woningcorporatie.
- Neemt deel aan de vergaderingen van de RvC.
- Waarborgt de secretariële ondersteuning van de RvC.

***Functie-eisen:***

- Academisch denk- en werkniveau.
- Generalist met strategisch abstractieniveau en het vermogen om een visie en strategie naar concrete doelen te vertalen.
- Brede, integraal verantwoordelijke leidinggevende en ervaring met maatschappelijk ondernemen.
- Resultaatgerichte coach die een gemotiveerd team verder kan brengen en concrete doelen haalt.
- Hart voor de huurders, affiniteit met de doelgroep.
- Affiniteit met vastgoedontwikkeling.
- Uitstekende communicatieve vaardigheden, verbindend, empathisch, enthousiasmerend.
- Politiek sensitief.
- Oog voor relevante ontwikkelingen in de regio en betrokken bij de ontwikkelingen op het gebied van wonen; kan snel een relevant netwerk opbouwen in de regio.

In bijlage 1 zijn de competenties aangegeven, zoals vastgesteld in het BTIV, waar de directeur-bestuurder aan moet voldoen.

***Vergoeding en benoeming:***

Het bruto jaarinkomen is conform de Wet Normering Topinkomens ingedeeld in categorie E.

De benoeming is voor een periode van vier jaar. Bij goed functioneren kan de benoeming verlengd worden met opnieuw vier jaar.